

あ　っ　せ　ん　申　立　書

紛争の当事者	申立人	氏名（名称） 住所（所在地）	（〒 — ） 電話（ ） —
	被申立人	氏名（名称） 住所（所在地）	（〒 — ） 電話（ ） —
申立の趣旨			
申立の理由 および証拠書類			

令和 年 月 日

申立人氏名（名称） _____ ㊞

申立人代理人 _____ ㊞

社労士会労働紛争解決センター愛知所長 殿

事件番号	受 付 印	受 理 印	受理扱者

あっせんの申立てについて（記載説明）

あっせん申立書に記載すべき内容及び注意事項は、次のとおりです。

① 申立人の氏名、住所等

紛争の当事者である申立人の氏名（名称）、住所（所在地）等を記載して下さい。

② 被申立人の氏名、住所等

紛争の当事者である被申立人の氏名（名称）、住所（所在地）等を記載して下さい。

③ 申立の趣旨

紛争の解決のための相手方に対する請求内容をできる限り詳しく記載して下さい。

④ 申立ての理由および証拠方法

紛争の原因となった事項が発生した年月日及び当該事項が継続する行為である場合には最後に行われた年月日、紛争に対する当事者双方の見解、これまでの交渉の状況等を詳しく記載して下さい（所定の欄が不足するときは、別紙に記載して添付して下さい。）。また、証拠となる文書等がありましたらそれを記載して下さい。

⑥ 申立人

紛争当事者の氏名（法人にあってはその名称）を記名押印又は自筆による署名のいずれかにより記載して下さい。

⑦ 申立人代理人

請人代理人を選任した場合は、「代理人選任届」（様式第6号）を提出して下さい。